DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:
Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za »Renaturacijo Drave - širitev struge«

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	**Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za »Renaturacijo Drave - širitev struge«**
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43019-3/2026
Datum:	17. 11. 2026

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje	
Opis predmeta javnega naročila:	Predmet javnega naročila je **Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za »Renaturacijo Drave - širitev struge«**. Opis del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje	
Rok izvajanja:	Rok za izvedbo vseh del je največ 270 dni od sklenitve pogodbe.	
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.	
Variantne ponudbe:	Ne.	
Rok za postavitev vprašanj:	V skladu z objavo na Portalu JN	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb:	V skladu z objavo na Portalu JN	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	V skladu z objavo na Portalu JN	

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE;
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE;
- OBRAZCI;
- VZOREC POGODBE;
- ZAHTEVE NAROČNIKA – tehnične specifikacije;
- SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA;
- ESPD;
- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo e-JN;
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo_eRevizija.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno, razen, kjer je to izrecno dovoljeno. Ponudba ponudnika, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljala vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z **uporabo Portala javnih naročil, sistema e-JN in Portala eRevizija**.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

V kolikor se v času izvajanja del sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec del upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnih zakonov, še zlasti Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in njunih podzakonskih aktov. Dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu z zakonodajo, ki bo veljala v času predaje dokumentacije.

Ponudniki morajo prav tako upoštevati vso veljavno zakonodajo na ravni EU, ki je relevantna za javno naročanje in predmet tega naročila.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

2.4. PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev ali gradenj, ki so predmet tega javnega naročila.

2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe, morajo biti v ponudbi priložena pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe ter pooblastilo za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila (pooblastilo pripravi ponudnik sam).

V primeru skupne ponudbe mora biti v ponudbi priložena izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju (izjavo pripravi ponudnik sam).

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini ponudnikov, bodo le-ti morali v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste / opis dela), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,

- dogovor, da vodilni partner v skupini izvajalcev naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.
V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju, ponudnik do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je »podizvajalec« gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti izpolnjen OBRAZEC 3: PODATKI O PODIZVAJALCU za vse podizvajalce, ki nastopajo v ponudbi.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne

predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema popolnega predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo (v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku dvajsetih (20) dni po soglasju naročnika). Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba, ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom, ki se nanašajo na del posla, ki ga bo izvedel podizvajalec,

- obseg posla (natančna navedba vrste / opis del), ki ga bo opravil podizvajalec ter vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.5. POJASNILA, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Pojasnila, spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najkasneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb.

2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v skladu z določili točke 2.4.2. Skupna ponudba v ponudbi priložiti pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Če isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi in je po roku za oddajo ponudb cenejša ponudba, ki jo je oddal v eni od navedenih vlog, umaknjena, bodo vse ponudbe v katerih nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.
Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupno ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.6.3. Ponudbena cena

Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudniki oddajo ponudb s ponudbeno ceno po načelu »skupaj dogovorjena cena« v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži obrazec SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA, **ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).**

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni na dve decimalki.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo njegova ponudba izločena iz postopka. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V postavkah ponudbenega predračuna mora ponudnik zajeti celoten obseg razpisanih del. Postavka nepredvidena dela v višini 10 % vrednosti preostalih del se nanaša na nepredvidljiva nepredvidena dela, ki se obračunajo (ter so del pogodbene cene) **samo pod pogojem, da so bila nepredvidljiva nepredvidena dela potrjena in dejansko izvedena** v vrednosti, ki ustreza potrjenim in dejansko izvedenim nepredvidljivim nepredvidenim delom.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudbena cena je pogodbena cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Popis del in količine, ki so podane v projektni dokumentaciji, specificirani v Zahtevah naročnika in priloženi k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, so okvirne in služijo v pomoč pri pripravi ponudbe. Razlike v postavkah popisa del ali razlike do dejanskih količin ne bodo osnova za uveljavljanje kakršnegakoli doplačila za izvedbo del.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in vrednost DDV v EUR, skupni ponudbeni znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno.

Ponudniki na podlagi obrazca SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA izpolnijo tudi OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vrednosti vpisane v OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA morajo biti enake vrednostim v obrazcu SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN:

- OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN – REKAPITULACIJA v word, excel ali pdf obliki datoteke **naloži v del »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**,
- obrazec SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v Excelovi obliki datoteke (*.xls) pa **naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU 1: PONUDBENI PREDRAČUN – REKAPITULACIJA in podatki v obrazcu SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v Excelovi obliki datoteke (*.xls), bo naročnik upošteval podatke v obrazcu SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi analizo cene in režijske cenike (delovna sila, materiali in izvajalčeva oprema), ki so sestavni del obrazca SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v Excelovi obliki datoteke (*.xls). V kolikor ponudnik v ponudbi ne bo predložil v celoti izpolnjenega obrazca SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA, vključno z analizo cene in režijskimi ceniki, bo njegova ponudba izločena iz postopka. Podrobna analiza cene mora biti izdelana za vse postavke, ki so navedene v relevantnem delu predmetnega obrazca. Analiza cene mora vsebovati cene iz režijskih cenikov in ne sme vsebovati popustov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.7. STROŠKI DELA, KI MORAJO BITI ZAJETI V PONUDBENI CENI

Upošteva se, da je Ponudnik pred pošiljanjem svoje Ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo, kjer je predvidena gradnja in okolico, da se je seznanil z vsemi geološkimi, geotehničnimi, hidrološkimi, meteorološkimi in drugimi podatki, da se je seznanil obstoječo javno infrastrukturo, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil, odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del, da si je zagotovil vse potrebne podatke, ki bi lahko vplivali na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo Ponudbo.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo del, kot npr. oprema izvajalca (vozila, stroji in naprave), transport oziroma prevozi, delo iz vode, delavci, vodstvo, materiali, montaža, zavarovanja, davki in dajatve in vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo Del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral najprej pregledati obstoječo projektno dokumentacijo DGD za vse ureditve, ki so predmet tega javnega naročila ter v skladu s pričakovanimi cilji naročnika podanimi v Zahtevah naročnika – tehnične specifikacije in načrtovano dinamiko gradnje zagotoviti projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI). V primeru, da bi v skladu z določili oz. zahtevami podanimi v Zahtevah naročnika – tehnične specifikacije bilo ugotovljeno, da je izdelan DGD projekt potrebno spremeniti oz. ga je potrebno dopolniti do take mere, da se spreminjajo bistvene zahteve v skladu z GZ-1, je v sklopu predmetnega javnega naročila potrebno izdelati tudi dopolnitev DGD projekta zaradi prej navedenih razlogov in izvedba vseh aktivnosti za pridobitev spremembe gradbenega dovoljenja.

V stroških za izdelavo projektne dokumentacije DGD (spremembe in dopolnitve DGD, v kolikor bo to potrebno) in projektne dokumentacije PZI je ponudnik dolžan upoštevati stroške ocene izkopanega materiala v skladu z Uredbo o odpadkih, stroške morebitnih dodatnih geološko-geotehničnih-hidroloških preiskav in geodetskih posnetkov v vsebini in obsegu, ki je potreben za zagotovitev kvalitetne projektne dokumentacije in izvedbe del. Rezultate izdelanih geološko – geotehničnih preiskav je potrebno skupaj z rezultati predhodno izvedenih preiskav upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije.

Ponudbena cena mora vključevati za vsa razpisana dela tudi vse stroške za izdelavo projektne dokumentacije in druge dokumentacije potrebne za gradnjo in predajo naročniku ter upravljavcem v uporabo: projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD – v kolikor so potrebne spremembe in dopolnitve), projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), ter drugo dokumentacijo, ki je zahtevana v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Vsa projektna dokumentacija in druga dokumentacija mora biti označena v skladu z »Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«.

Ponudnik je v ponujenih cenah dolžan upoštevati tudi vse stroške izdelave projektne dokumentacije, ki bi jo bilo potrebno izdelati zaradi zahtev soglasodajalcev/mnenjedajalcev, nemotenega delovanja obstoječih komunalno energetskih vodov in izvedbe prometnih zapor, preusmeritev prometa, izvedbe morebitnih priključkov ter drugih ukrepov za normalno delovanje sistemov, ki bi bili zaradi gradnje moteni in zaradi nemotenega delovanja gradbišča.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni zajeti tudi stroške vodenja Gradbenega dnevnika in Knjige obračunskih izmer za informacijski sistem DRSV za poročanja o podrobnostih o realizaciji pogodbe in porabi sredstev v skladu z Navodili naročnika in zahtevami evropske skupnosti.

Ponudnik mora v ceno zajeti tudi vse stroške za pripravo podatkov, obrazložitev, pripravo vseh potrebnih preglednic za prikaz kazalnikov gradnje oz. stroškov gradnje na zahtevo naročnika za uspešen zaključek projekta.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni zajeti tudi stroške za pridobitev spremembe gradbenega dovoljenja ali novega gradbenega dovoljenja, v kolikor bi to bilo potrebno, kar vključuje tudi storitve za pridobivanje zemljišč in ureditev premoženjsko pravnih razmerij ter sklenitev služnostnih pogodb v območju načrtovanih posegov. V kolikor bo to potrebno vključno s stroški postopkov razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni zajeti tudi stroške za izvedbo preostalih del, ki so določena v Zahtevah naročnika – tehnične specifikacije.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi:
- vse stroške del in storitev ter elaboratov oz. dokumentacij, ki izhajajo iz zahtev projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij oz. gradbenega dovoljenja za izvedbo del predmetnega javnega naročila in primopredaje objekta s strani izvajalca naročniku vključno z vsemi dajatvami, taksami, zavarovanji in ostalimi stroški, ki se nanašajo na predmet razpisanih del,
- vse stroške pridobitve potrebnih projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin v zvezi s tem,
- stroške eventuelno potrebnih začasnih prevezav in začasnih rešitev za nemoteno delovanje obstoječe javne infrastrukture, vključno s stroški upravljavcev javne infrastrukture,
- zaščito vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
- vse stroške prestavitev in ureditev komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture in naprav, v kolikor bi ponudnik začasno prestavljal ali kakorkoli drugače poškodoval obstoječo komunalno energetsko infrastrukturo in naprave,
- vse stroške nadzora upravljavcev pri izvedbi del komunalno energetske in ostale infrastrukture, stroške ogledov, zakoličb in nadzora pristojnih upravljavcev posameznih vodov, stroške soglasja in druge stroške vezane na uporabo javne površine,
- vse stroške projektantskega, geološkega, hidrogeološkega, geomehanskega nadzora in nadzora zaradi posega v varovano območje,
- odlov rib in stroške nadzora pristojnih inštitucij nad odlovom in izvedbo del,
- stroške poseka dreves na gozdnih površinah za potrebe izgradnje vodnogospodarskih ureditev – vse v skladu z zahtevami soglasodajalca/mnenjedajalca (Zavod za gozdove), stroške izkopa in hranjenja avtohtonih rastlin v času gradnje za ponovno saditev in stroške ponovne saditve,
- stroške soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas občinske ter državne ceste,
- stroške pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob občinski javni cesti – prekopi, podkopi in vse stroške vezane na izpolnitev pogojev izdanega mnenja oz. soglasja,
- stroške soglasja oz. dovoljenja za zaporo ceste, stroške postavitve ter vzdrževanja prometne in neprometne signalizacije, stroške zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in druge stroške zapore,
- stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, izvajanja del v skladu z veljavno zakonodajo in opravljanja del tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici, vsi stroški v zvezi z neizvajanjem določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) so strošek izvajalca,
- stroške povezane s faznostmi gradnje in začasnimi preusmeritvami prometa med gradnjo, vključno s stroški morebitnih zapor prometa ter vseh varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča),
- stroške povezane s faznostjo gradnje in začasnimi preusmeritvami struge reke vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje gradbišča), zagotavljanjem opreme za preusmeritev ter začasnimi dostopi do zemljišč,
- vse stroške priprave, skladiščenja, transporta in druge stroške materiala za izvedbo komunalno energetske infrastrukture na lokaciji gradnje,
- stroške izdelave načrta monitoringa v času gradnje, izvedbe monitoringa v času gradnje v skladu z načrtom monitoringa v času gradnje in morebitne dodatne stroške izvedbe monitoringa, v kolikor bi se v času gradnje izkazalo, da bi bilo potrebno predvideti še dodatna merska mesta v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroške izobraževanja skrbnikov in uporabnikov opreme po navodilih Naročnika oz. Inženirja,
- vse stroške odškodnin za zemljišča zaradi ureditve gradbišča in začasnih prestavitev ter ureditev komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture in naprav, v kolikor bi ponudnik začasno posegal na zemljišča in/ali povzročil morebitno škodo na zemljiščih,
- stroške zaščite ljudi in lastnine na vplivnem območju gradnje,

- označitev gradbišča v skladu z GZ-1 in Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in zagotovitev označitev projekta v skladu z Navodili organa upravljanja in razpisno dokumentacijo še pet (5) let po dokončanju gradnje (vključno s stalno tablo ob začetku in koncu izvajanja projekta, skladno s prej navedenimi Navodili),
- stroške prometne opreme – opozorilne table z navedbo pogojev uporabe (npr. hoja na lastno odgovornost ipd.);
- vse stroške zavarovanja in varovanja gradbenih jam oziroma prostora celotnega gradbišča vključno z vdori vode (črpanje, odvodnjavanje),
- stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- upoštevanje takšne organizacije del, da bo tako gradbiščni kakor tudi javni promet potekal nemoteno. Vsi dostopi, ki bodo potekali izven trase, morajo biti dogovorjeni s pristojnimi inštitucijami in stroški v zvezi s tem morajo biti zajeti v ponudbi,
- stroške izvedbe in vzdrževanja dostopnih in gradbiščnih poti (vključno s stroški pridobitve vseh potrebnih soglasij, odškodnin za uporabo dostopnih poti in dovoljenj) ter stroške začasne uporabe zemljišč za dostopne poti, vključno s stroški povrnitve zemljišč in obstoječih poti oziroma cest v prvotno stanje po končani gradnji,
- stroške začasnih dostopov do stanovanjskih in drugih objektov, ter zagotavljanja nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno vplivno območje gradnje,
- stroške vseh transportov tudi dovoza potrebnega materiala za gradnjo objekta,
- stroške dobave, prevoza in vgraditve ustreznega materiala za izvedbo del,
- vse stroške izkopov nevgradljivega in odvečnega materiala, stroške drobljenja materiala, stroške izkopa z nakladanjem, transportne stroške in stroške razkladanja ter celokupne stroške urejanja deponij; pri tem je potrebno upoštevati pripravo tako začasnih kakor tudi stalnih deponij, razgrinjanje in vgrajevanje, deponiranega materiala, ureditev odvodnjavanja ter končne ureditve deponije v skladu z veljavno zakonodajo ter odvoz neuporabljenega materiala,
- izvedbo izkopov vseh kategorij zemljin in kamnin vključno z odrivom in/ali odvozom, nakladanjem in zvračanjem izkopanega materiala na določeno mesto uporabe (v nasipe, zasipe, kline itd.) in/ali odlagališča, kakor se bo material uporabljal pri izvajanju del,
- odvoz izkopanega materiala na začasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje transporte vseh materialov vključno z ustreznim vzdrževanjem in skladiščenjem materiala pred vgraditvijo,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov in pri deponiranju gradbenih odpadkov upoštevati zlasti določila Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in ostalo zakonodajo, ki opredeljuje ravnanje z odpadki in stroške povezane s tem vkalkulirati v ponudbi,
- vse stroške za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave gradbenih odpadkov in pri tem ravnati skladno z Uredbo o odpadkih oz. Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter ostalo zakonodajo, ki opredeljuje ravnanje z odpadki in stroške povezane s tem vkalkulirati v ponudbi,
- vse stroške popisa posameznih elementov novozgrajene vodne infrastrukture opremljene s podatki o vrednostih iz končne situacije,
- vse stroške za dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščenih ali nasutih materialov,
- odstranitev objektov in vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- vzpostavitev uporabljenega zemljišča v prvotno stanje in odprava vseh poškodb nastalih zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- krajinska ureditev,
- kontrolo kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost…),

- kontrolo kakovosti vseh vgrajenih materialov,
- sprotne geodetske meritve izvedenih del, predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
- stroške stalne notranje geomehanske kontrole Izvajalca,
- stroške stalne notranje geodetske kontrole Izvajalca,
- stroške dokumentiranja gradnje iz stalnih opazovalnih mest vključno s posnetki iz zraka,
- potrebne dodatne meritve in ateste po pogojih geomehanskega nadzora ali geotehničnega nadzora,
- pred pričetkom gradnje in po končani gradnji evidentiranje obstoječega stanja območja gradnje in vplivnega območja gradnje ter spremljanje stanja med gradnjo v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške tehnoloških elaboratov oz. projektov o zagotavljanju kakovosti,
- vse stroške izvedenih meritev, pregledov, preizkusov, posnetkov in pridobivanja ustreznih potrdil, atestov in certifikatov za kompletno izvedene prestavitve in ureditve komunalno energetske infrastrukture in naprav,
- strošek vseh potrebnih testov pri izvajalcu in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled.

2.8. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.9. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let od pravnomočnosti odločbe o prekršku.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD **v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.
Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. **Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.**

2.10. DRUGI DOKUMENTI PONUDBE

Ponudnik ostale dokumente ponudbene dokumentacije (razen OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN – REKAPITULACIJA in obrazci ESPD) naloži v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

2.11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

2.11.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,	ESPD, (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.11.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

2.11.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju, odkar posluje) povprečje čistih prihodkov od prodaje v višini vsaj 1.000.000,00 EUR. Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah.	ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet in Ustanovitev gospodarskega subjekta (če je to primerno)«) in OBRAZEC 4: IZJAVA O NAČINU IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI za: • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi in OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI za: • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoj.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, več kot petnajst (15) dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).	ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) V kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »0«. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje predmetnega pogoja za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »1«. in OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI za: • ponudnika oziroma • vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma • subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. **Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:** • DOKAZILA (NA PRIMER: BON-2, S.BON AJPES, POTRDILA POSLOVNIH BANK), da gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune, več kot petnajst (15) dni (skupno število dni blokade na posameznem računu). Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: BON-2, S.BON AJPES, potrdila poslovnih bank).

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

2.11.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**

Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dva (2) referenčna projekta, od tega vsaj:
 	
• eno (1) uspešno zaključeno gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) vodnogospodarskih ureditev investicijske vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV, ki je vključevala:
  • gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 200 m in v celotni dolžini višine 1 m ali več
 	
ali
 	
  • gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) kamnitega obrežnega zavarovanja na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 200 m, pri čemer mora višina zavarovanja na celotni dolžini znašati najmanj 2 m
 	
ali
 	
  • regulacijo ali ureditvena dela (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) na vodotoku skupne dolžine vsaj 300 m,
 	
in
 	
• eno (1) uspešno zaključeno gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) skladno z določili FIDIC (rumena ali rdeča knjiga), investicijske vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV.
	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
	
	in
	
	Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO.
	
	in
	
	OBRAZEC 9: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM in ZAKONOM O ARHITEKTURNI IN INŽENIRSKI DEJAVNOSTI
	
	Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu v kolikor so se dela izvajalca po pogodbenih določilih FIDIC) ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela. Za obdobje deset let pred objavo tega javnega naročila se upošteva datum zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu) s strani investitorja. Višina nasipa se izračuna kot jo določa Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS št. 96/22) za gradbeno inženirske objekte – 3. alineja drugega odstavka 7. člena. Višina kamnitega obrežnega zavarovanja se meri vertikalno od dna pete zavarovanja do vrha kamnitega dela zavarovanja. Naročnik bo pod pojmom vodnogospodarske ureditve upošteval objekte, ki so v skladu s klasifikacijo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificirani glede na namen uporabe pod številko 21520.	

2. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedel eno (1) uspešno zaključeno gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) v vrednosti 500.000,00 EUR, ki je zajemala izvedbo vodnogospodarskih ureditev na območju Natura 2000. Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu v kolikor so se dela izvajalca po pogodbenih določilih FIDIC) ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela. Za obdobje deset let pred objavo tega javnega naročila se upošteva datum zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu) s strani investitorja. Naročnik bo pod pojmom vodnogospodarske ureditve upošteval objekte, ki so v skladu s klasifikacijo iz Uredbe o razvrščanju objektov	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA in Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. in OBRAZEC 9: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM in ZAKONOM O ARHITEKTURNI IN INŽENIRSKI DEJAVNOSTI Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega

(Uradni list RS, št. 96/22) klasificirani glede na namen uporabe pod številko 21520. Ponudniki lahko ta pogoj izpolnijo tudi z referenčnim projektom, s katerim izpolnjujejo 1. pogoj. Ponudniki lahko za izkazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja uporabijo isto referenco kot za izkazovanje izpolnjevanja prvega pogoja, če ta referenca izpolnjuje tudi zahteve predmetnega pogoja.	dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

3. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Vodja gradnje Ponudnik mora zagotoviti vodjo gradnje, ki: • mora biti zaposlen pri ponudniku (oziroma vodilnemu partnerju), partnerju ali podizvajalcu, ki bo prevzel v izvedbo celotno gradnjo ali njen pretežni del; in • izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) za vodenje gradnje manj zahtevnega objekta; in • ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil izkušnje kot odgovorni vodja del (po ZGO-1) oziroma vodja gradnje (po GZ in GZ-1) pri izvedbi vsaj dveh (2) referenčnih projektov, od tega vsaj: o eno (1) uspešno zaključeno gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) vodnogospodarskih ureditev investicijske vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV, ki je vključevala: ➢ gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 200 m in v celotni dolžini višine 1 m ali več ali ➢ gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) kamnitega obrežnega zavarovanja na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 200 m, pri	OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Izjava (če je to primerno) in Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. in OBRAZEC 9: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM in ZAKONOM O ARHITEKTURNI IN INŽENIRSKI DEJAVNOSTI Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila, in sicer: dokazilo o zaposlitvi, dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome, itd.) pogodbo ali drug enakovreden dokument o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. Za kader, ki še ni vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1, ponudnik

čemer mora višina zavarovanja na celotni dolžini znašati najmanj 2 m ali ➢ regulacijo ali ureditvena dela (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) na vodotoku skupne dolžine vsaj 300 m **in** o eno (1) uspešno zaključeno gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) skladno z določili FIDIC (rumena ali rdeča knjiga), investicijske vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu v kolikor so se dela izvajalca po pogodbenih določilih FIDIC) ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela. Za obdobje deset let pred objavo tega javnega naročila se upošteva datum zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu) s strani investitorja. Višina nasipa se izračuna kot jo določa Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS št. 96/22) za gradbeno inženirske objekte – 3. alineja drugega odstavka 7. člena. Višina kamnitega obrežnega zavarovanja se meri vertikalno od dna pete zavarovanja do vrha kamnitega dela zavarovanja. Naročnik bo pod pojmom vodnogospodarske ureditve upošteval objekte, ki so v skladu s klasifikacijo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificirani glede na namen uporabe pod številko 21520. Za pretežni del gradnje se šteje, da je delež tega gospodarskega subjekta večji od deleža prevzetega dela javnega naročila kateregakoli drugega posameznega gospodarskega subjekta v ponudbi (ponudnika, partnerjev ali podizvajalcev) oziroma v vsakem primeru, če ta delež znaša več kot 50% prevzetega dela javnega naročila od skupne ponudbene vrednosti.	izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1.

Naročnik določa, da bo izvajalec, pri katerem je zaposlen vodja gradnje iz tega pogoja, prevzel tudi vodenje gradbišča. **Če nominirani vodja gradnje v času oddaje ponudbe ni vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1, mora biti v ponudbi predložena izjava, s katero se ponudnik zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to naročniku ustrezna dokazila o vpisu pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1.** **Za tuje ponudnike in posameznike se izpolnjevanje pogojev v skladu z GZ-1 presoja skladno z določbami za tuje ponudnike oziroma posameznike, ki v Republiki Sloveniji opravljajo regulirani poklic vodje del. Za referenčna dela, izvedena v tujini, se kot ustrezna funkcija upošteva funkcija, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje del (po ZGO-1) oziroma vodje gradnje (po GZ in GZ-1).**	

4. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Vodja projektiranja Ponudnik mora zagotoviti vodjo projektiranja, ki: • izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) za vodjo projektiranja; in • je bil v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) oz. vodja projekta (po GZ) oz. vodja projektiranja (po GZ-1) pri vsaj enem (1) referenčnem projektu v fazi izdelave projekta za izvedbo (PZI) za ureditve, ki so vključevale: ○ gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) protipoplavnega nasipa na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 200 m in v celotni dolžini višine 1 m ali več ali	OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Izjava (če je to primerno) in Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje

○ gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) kamnitega obrežnega zavarovanja na vodotoku prvega ali drugega reda skupne dolžine vsaj 200 m, pri čemer mora višina zavarovanja na celotni dolžini znašati najmanj 2 m ali ○ regulacijo ali ureditvena dela (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) na vodotoku skupne dolžine vsaj 300 m. **in** • je bil v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) oz. vodja projekta (po GZ) oz. vodja projektiranja (po GZ-1) pri vsaj enem (1) referenčnem projektu v fazi izdelave projekta za izvedbo (PZI) za ureditve, ki so vključevale izvedbo vodnogospodarskih ureditev na območju Natura 2000. Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana, tj. je izdelava projekta PZI. Naročnik bo kot referenčni posel upošteval izdelavo projektne dokumentacije PZI za katero je bil plačan zadnji račun. Za obdobje desetih (10) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, se upošteva datum plačila zadnjega računa. Ponudniki lahko za izkazovanje izpolnjevanja 3. alineje predmetnega pogoja, ki se nanaša na Naturo 2000, uporabijo isto referenco kot za izkazovanje izpolnjevanja 2. alineje predmetnega pogoja, če ta referenca izpolnjuje vse zahteve, kot je določeno v okviru predmetnega pogoja. Višina nasipa se izračuna kot jo določa Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS št. 96/22) za gradbeno inženirske objekte – 3. alineja drugega odstavka 7. člena. Višina kamnitega obrežnega zavarovanja se meri vertikalno od dna pete zavarovanja do vrha kamnitega dela zavarovanja.	zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. Za kader, ki še ni vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1 oziroma ZAID, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1 oziroma ZAID.

Naročnik bo pod pojmom vodnogospodarske ureditve upošteval objekte, ki so v skladu s klasifikacijo iz Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificirani glede na namen uporabe pod številko 21520. **Če nominirani vodja projektiranja v času oddaje ponudbe ni vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1 oziroma ZAID, mora biti v ponudbi predložena izjava, s katero se ponudnik zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to naročniku ustrezna dokazila o vpisu pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1.** **Za tuje ponudnike in posameznike se izpolnjevanje pogojev v skladu z GZ-1 oziroma ZAID presoja skladno z določbami za tuje ponudnike oziroma posameznike, ki v Republiki Sloveniji opravljajo regulirani poklic po ZAID. Za referenčna dela, izvedena v tujini, se kot ustrezna funkcija upošteva funkcija, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje projekta (po ZGO-1) oziroma vodje projekta (po GZ) oz. vodje projektiranja (po GZ-1).**	

5. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Pooblaščeni inženir s področja geotehnike ali geomehanike Ponudnik mora zagotoviti pooblaščenega inženirja s področja geotehnike ali geomehanike, ki: ▪ izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID); in ▪ je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot izdelovalec geološko geotehničnega elaborata sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekta za izvedbo (PZI) za infrastrukturni projekt v skupni ocenjeni vrednosti 500.000,00 EUR brez DDV ali	OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA • Izjava (če je to primerno) in Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil,

▪ je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot strokovni sodelavec za področje geotehnike ali geomehanike sodeloval pri gradnji vsaj enega (1) infrastrukturnega objekta v skupni investicijski vrednosti vsaj 500.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo pri drugi alineji zgoraj kot referenčni posel upošteval izdelavo projektne dokumentacije PGD ali DGD ali PZI, za katero je bil plačan zadnji račun. Za obdobje desetih (10) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, se upošteva datum plačila zadnjega računa. Naročnik bo pri tretji alineji zgoraj upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu v kolikor so se dela izvajalca po pogodbenih določilih FIDIC) ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela. Za obdobje deset let pred objavo tega javnega naročila se upošteva datum zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu) s strani investitorja. **Če nominirani pooblaščeni inženir s področja geotehnike ali geomehanike v času oddaje ponudbe ni vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1 oziroma ZAID, mora biti <u>v ponudbi predložena izjava,</u> s katero se ponudnik zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to naročniku ustrezna dokazila o vpisu pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1.** **Za tuje ponudnike in posameznike se izpolnjevanje pogojev v skladu z GZ-1 oziroma ZAID presoja skladno z določbami za tuje ponudnike oziroma posameznike, ki v Republiki Sloveniji opravljajo regulirani poklic po ZAID. Za referenčna dela, izvedena v tujini, se kot ustrezna funkcija upošteva funkcija, ki je po vsebini skladna s funkcijo pooblaščenega inženirja s področja geotehnike ali geomehanike (GZ-1 in ZAID).**	da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. Za kader, ki še ni vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1 oziroma ZAID, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 7, s katero se zavezuje, da bo kader v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1 oziroma ZAID.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, ob upoštevanju pri pogojih navedenih zahtev.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Naročnik je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

2.11.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

1. POGOJ	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:**
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	OBRAZEC 11: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. OBRAZEC 12: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.	OBRAZEC 13: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT.833/2014 za vse spodaj navedene gospodarske subjekte v ponudbi.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.**

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.12. ZAVAROVANJA

2.12.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	**Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici**
Višina zavarovanja za resnost ponudbe:	**30.000,00 EUR**
Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je:	**Najmanj do preteka roka veljavnosti ponudbe**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM 14: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov ali nižjega zneska, kot je določil naročnik, ali spremembo krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:
1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta,
ali

2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja
ali
3. v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanje. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna. **Naročnik bo kot enakovredno finančno zavarovanje za resnost ponudbe upošteval tudi bančno garancijo.**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja. Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

2.12.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral **v roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe** naročniku dostaviti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanje mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM 15: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi vrednost finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo,
- če izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo,
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- če bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- če izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.
- Če izvajalec ne plača dolžnega zneska, kot je dogovorjeno z izvajalcem ali določeno v podčlenu 2.5 [Zahtevki naročnika] oziroma v členu 20 [Zahtevki, spori in arbitraža] v roku 42 dni po tem sporazumu ali odločitvi;
- zaradi okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani naročnika], ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od Pogodbe izdano ali ne;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih napak in/ali pomanjkljivosti oziroma ne servisira opreme in dobavlja brezplačnih nadomestnih delov, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec ne odpravi napake in/ali pomanjkljivosti v roku 42 dni po prejemu obvestila naročnika, ki zahteva odpravo napake in/ali pomanjkljivosti.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj devetdeset (90) dni po roku za izvedbo vseh del.

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

2.12.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje **v štirinajstih (14) dnevih od dneva izdaje Potrdila o izvedbi** naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ki traja za vsa dela pet (5) let od izdaje Potrdila o izvedbi, razen za konstrukcije ter vodotesnost, kjer garancijski rok traja deset (10) let od izdaje Potrdila o izvedbi, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV).

V kolikor izvajalec v roku, kot je naveden v prejšnjem odstavku, ne bo dostavil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, ki je določena za zavarovanje za odpravo napak in jo uporabi kot varščino v celotnem garancijskem roku oz. do dostave ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku s strani izvajalca.

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanje mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM 16: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.

Finančno zavarovanje v garancijskem obdobju lahko naročnik unovči:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma ne servisira opreme in dobavlja brezplačnih nadomestnih delov, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za odpravo napak v garancijskem roku kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

2.12.4. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerih bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe, sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

2.13. PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Informacijskega sistema e-JN http://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno **na dan in uro, kot je objavljeno na Portalu javnih naročil.**

Odpiranje ponudb bo **izvedeno v sistemu e-JN**.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo vodil in pošiljal ponudnikom, saj komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3, zagotavljajo samodejni dostop do podatkov o nazivih ponudnikov in njihovih ponudbenih cenah.

2.15. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.
Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.16. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena v EUR brez DDV.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2.17. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.
Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.18. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.19. PODPIS POGODBE

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku treh (3) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku dvajsetih (20) dni po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili točke 2.11.2., ustrezno zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti skladno z določili točke 2.11.4., sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v skladu z določili točke 2.4.3., v primeru skupne ponudbe, akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila v skladu z določili točke 2.4.2. ter za kader, ki v času oddaje ponudbe še ni bil vpisan v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1 oziroma ZAID, dokazila o vpisu v ustrezni imenik pri pristojni zbornici v skladu z GZ-1 oziroma ZAID.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo ter preostalo zahtevano dokumentacijo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.19.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina

ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.20. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

2.21. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini **4.000,00 EUR** na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.22. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
1.	OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA		✓	
2.	OBRAZEC SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA, **ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls)**		✓	
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno upoštevaje določila točke 2.6.)	✓		
4.	Pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe, podpisano s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju (v kolikor je oddana skupna ponudba – upoštevanje določil točke 2.4.2.)		✓	
5.	Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika (v kolikor je oddana skupna ponudba – upoštevanje določil točke 2.4.2.)	✓	✓	
6.	ESPD PONUDNIKA/VODILNEGA PARTNERJA	✓		
7.	OBRAZEC 1A: DODATEK K PONUDBI	✓		
8.	OBRAZEC 2: PONUDNIK	✓		
9.	ESPD (za vse partnerje, ki nastopajo v skupni ponudbi)		✓	
10.	OBRAZEC 3: PODATKI O PODIZVAJALCU			✓
11.	EPSD (za vse podizvajalce, ki nastopajo v ponudbi)			✓
12.	OBRAZEC 4: IZJAVA O NAČINU IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI		✓	
13.	OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI	✓	✓	(✓)
14.	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA		✓	
15.	OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA		✓	
16.	OBRAZEC 8: REFERENČNO POTRDILO Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO.		✓	
17.	OBRAZEC 9: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM in ZAKONOM O ARHITEKTURNI IN INŽENIRSKI DEJAVNOSTI		✓	
18.	OBRAZEC 10: TERMINSKI IN FINANČNI PLAN		✓	
19.	OBRAZEC 11: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK	✓	✓	✓

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
20.	OBRAZEC 12: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	✓	✓	✓
21.	OBRAZEC 13: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT.833/2014	✓	✓	(✓)
22.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	✓		